

## La gestione e lo sviluppo del personale

### Presentazione

Il corso si propone di analizzare nel dettaglio e approfondire gli aspetti fondamentali del ruolo manageriale: dalle dinamiche motivazionali alla gestione degli obiettivi dell'organizzazione, dalla gestione e lo sviluppo del personale all'esercizio della leadership.

### Destinatari

Il corso si rivolge a tutti coloro che nell'organizzazione hanno responsabilità di tipo manageriale e desiderano approfondire tutte le componenti del loro ruolo.

**Agli iscritti verrà rilasciato un attestato di partecipazione.**

### Programma

#### Prima giornata

- **Presentazione dei partecipanti e degli obiettivi**
- **Il ruolo manageriale nel contesto organizzativo:** viene proposto un modello sistemico (Il Modello del Quadrifoglio) che aiuta a inquadrare la relazione tra i singoli e la struttura aziendale. Obiettivi dell'organizzazione, risorse necessarie, risorse disponibili, obiettivi degli individui.
- **Le dinamiche motivazionali:** si approfondisce la relazione tra motivazione e soddisfazione, tra fattori di base e fattori motivazionali reali. Come agire sulle leve motivazionali nei confronti dei collaboratori. Come si misura la motivazione: Presentazione di un caso aziendale.
- **Le azioni per migliorare e aumentare le risorse disponibili:** agire sulla qualità (la formazione), agire sulla quantità (le assunzioni), agire sulla dinamica (trasferimenti, job rotation, job enrichment). Il colloquio di assunzione, caratteristiche e consigli pratici. Dibattito.
- **La gestione degli obiettivi dell'organizzazione:** pianificazione e controllo. Retribuzioni, incentivi, benefits, premi (individuali, collettivi). I costi del personale: politica retributiva e compatibilità con la struttura dei costi. Costruiamo la ns. politica retributiva ideale.
- **Conclusione della giornata e commenti**

## Seconda giornata

- **La leadership nelle organizzazioni** : vengono affrontati i diversi modelli di leadership. Si affrontano i temi tramite discussioni allargate, lavori in sottogruppo. Leadership e gestione: come relazionarsi con i diversi tipi di collaboratore.
- **Gli strumenti di gestione**
  - Valutazione delle prestazioni: difficoltà e resistenze
  - Politica retributiva
  - I canali di comunicazione
  - Tavole di rimpiazzo
  - Il contratto di lavoro e le relazioni sindacali: dibattito
- **Gli strumenti di sviluppo**
  - Carriera e sviluppo professionale: due prospettive diverse
  - Formazione
  - Piani di sviluppo individuali
  - Gestione dei talenti
- **Il manager a 360°**: il manager formatore, coach, valutatore e motivatore. Ripresa dei temi salienti trattati e verifica dei ruoli rispetto al modello del Quadrifoglio analizzato nella prima giornata.
- **Incontro con la Direzione del Personale (eventuale): testimonianza di un Direttore Risorse Umane**
- **Conclusioni e commenti finali**

## Durata

2 giorni d'aula

## Referenti in Assilea Servizi

Ilaria Nanni - **Area Formazione** - Tel. 06 99703622  
Dimitri Verdecchia – **Area Formazione** - Tel. 06 99703654